

## VACATURE STICHTING RECREATIEBELANGEN VLIELAND - KAMPEERTERREIN STORTEMELK

Kampeerterrein Stortemelk heeft een veelzijdige, zelfstandige functie vacant.

Wij zoeken een

### **HOOFD PERSONEELSZAKEN**

voor 20 uur per week

Stortemelk exploiteert een groot kampeerterrein van circa 27 hectare met 7 toiletgebouwen, 24 recreatiewoningen, een goed uitgeruste supermarkt, een restaurant, snackbar, koffiezaak, groepsaccommodatie en in de zomer een theater- annex poppodium. Ons team bestaat uit circa 35 vaste medewerkers en gedurende het hoogseizoen zo'n 350 scholieren en studenten.

In de functie van hoofd personeelszaken ben je onder andere verantwoordelijk voor het arbeidsvoorwaardenbeleid, de personeels- en salarisadministratie, het verzuimmanagement en stuur je de ondersteunende medewerkers aan. Je adviseert directie, management en leidinggevenden. Het is een pittige en veelzijdige functie in een fantastisch team.

Het zou fijn zijn als je op Vlieland woont, maar zo niet, dan kunnen we in overleg huisvesting regelen.

Je hebt:

- minimaal HBO-werk- en -denkniveau op het gebied van Personeel & Arbeid of Personeelsmanagement;
- kennis van de Verblijfsrecreatie, cao, arbeidsvoorwaarden en pensioen;
- ervaring in leidinggeven.

Salaris is - afhankelijk van ervaring en opleiding - gebaseerd op minimaal schaal 9 van de cao Recreatie.

Heb je communicatieve vaardigheden, cijfermatig inzicht en kun je snel schakelen en lijkt het je leuk om deel uit te maken van ons team en te werken voor Stortemelk? Reageer dan vóór 7 september 2023 door een sollicitatie te mailen naar: [sk@stortemelk.nl](mailto:sk@stortemelk.nl) ter attentie van Silvia Kruis (hoofd financiën en personeelszaken). Voor meer informatie kun je ook bellen: 06-52186421.